

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN CUI: 2431 - 41394 - 0101
Número de contrato: DGPCVN-029-1621-2021 Acuerdo Ministerial: 676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS Nit del Contratista: 7423202-9
Número de Factura: 1054363532 Serie: CACID39C
Honorarios Mensuales: Q. 6,000.00 Período del Informe: NOVIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato Q. 36,000.00 Plazo del Contrato: 01/07/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Tak'alik Abaj de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
b) Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
c) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
d) Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
e) Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
f) Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
g) Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
h) Brindé apoyo en la redacción correspondiente a la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
i) Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
j) Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
k) Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ.LGO. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK AB'AJ